



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа №88»

Р.Т.Хидиятуллин
приказ № 51 от 03.06.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «Школа №88» Приволжского района г.Казани
о рабочей программе дополнительного образования детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88».

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленным дополнительным образовательным программам (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.
5. Структура рабочей программы.
 - 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 5.1.1. Титульный лист
 - 5.1.2. Пояснительную записку.
 - 5.1.3. Календарно-тематический план.
 6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей
 - 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
 - 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
 - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.4. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория.
 - 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
 - 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.4. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - 6.2.5. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
 - 6.3. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:
 - 6.3.1. Перечень разделов, тем;
 - 6.3.2. Количество часов по каждой.
 - 6.3.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.
 7. Утверждение рабочей программы.
 - 7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.
 - 7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - 7.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
 - 7.2.2. Утверждение директора.
 - 7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.